



Manual de Configuración de cuentas de correo en Outlook

EN LINEA

www.solucionna.com.mx
www.solucionnahosting/manuales
soporte@solucionna.com.mx

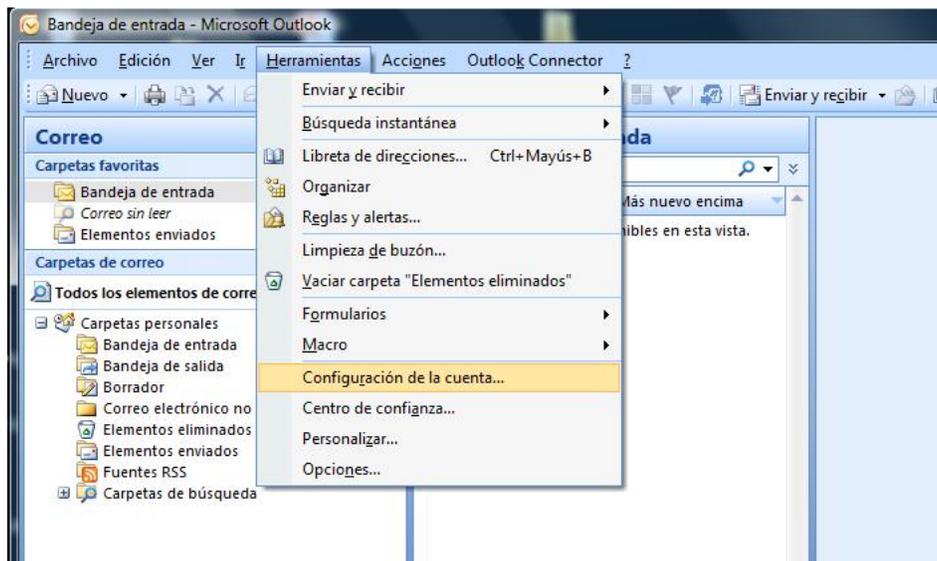
TELEFONO

(55) 2451 • 6100

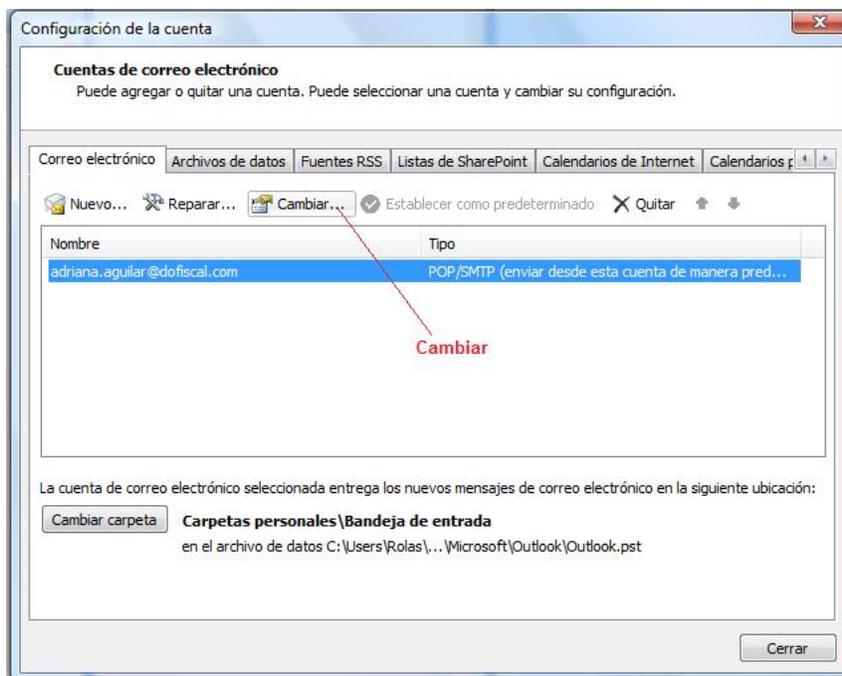
DIRECCIÓN

Bogotá 634
Col. Lindavista,
C.P. 07300,
México, CDMX.

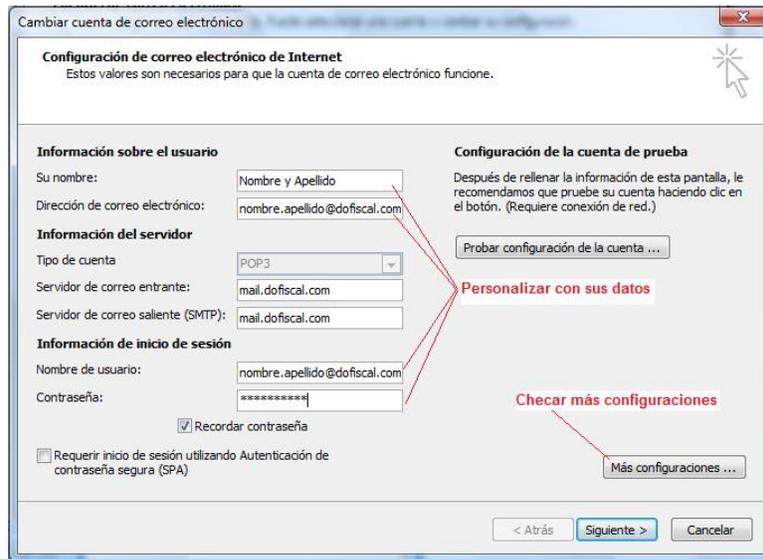
2007 WIN



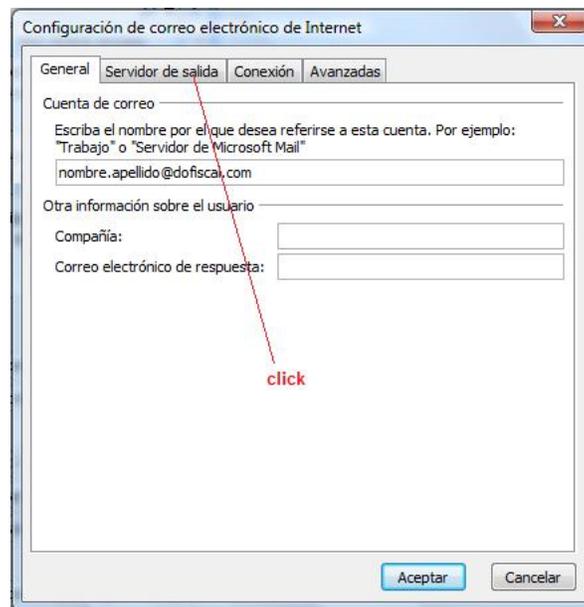
1. En el menú principal de MS outlook, seleccione **“Herramientas - Configuración de la cuenta...”**.



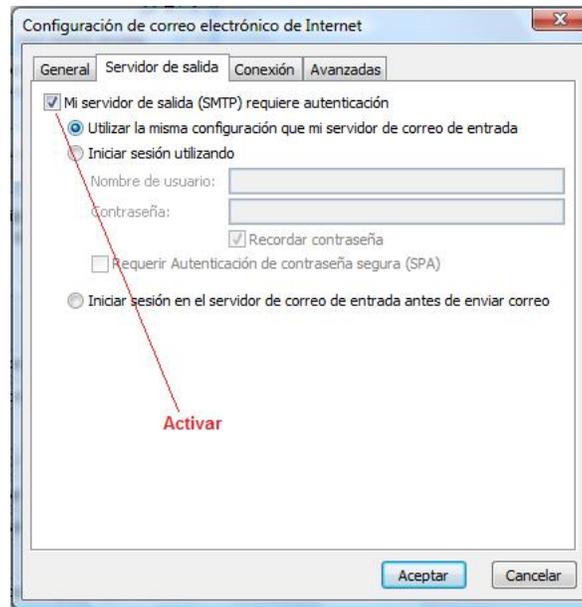
2. Seleccione su cuenta de correo de DOFISCAL.COM dentro de la lista de cuentas creadas y dé click en **CAMBIAR**.



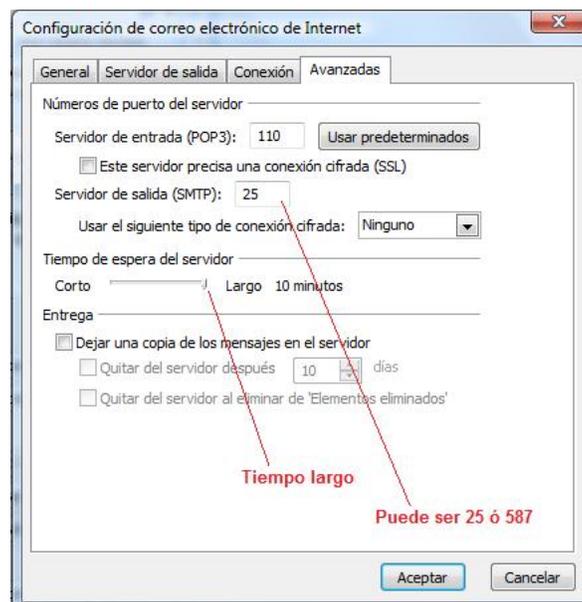
3. Verifique la dirección del servidor de correo **entrante y saliente**, así como establecer su nombre de usuario idéntico a la dirección de correo electrónico.



4. Seleccionar **“MAS CONFIGURACIONES”**



5. Verificar la configuración de la pestaña de **“Servidor de Salida”** y activar la opción de **“Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”**.



6. Verificar la configuración de la pestaña de **“Opciones Avanzadas”** y activar el tiempo de espera en el más largo posible (**10 min**).

Aceptar en todas las pantallas, cerrar y abrir nuevamente el outlook.

www.solucion.com.mx

EN LINEA

www.solucion.com.mx
soporte@solucion.com.mx

TELEFONO

(55) 2451 • 6100

DIRECCIÓN

Bogota 634
Col. Lindavista,
C.P. 07300,
México, CDMX.

