



Manual de Configuración de cuentas de correo en Outlook

EN LINEA

www.solucionna.com.mx
www.solucionnahosting/manuales
soporte@solucionna.com.mx

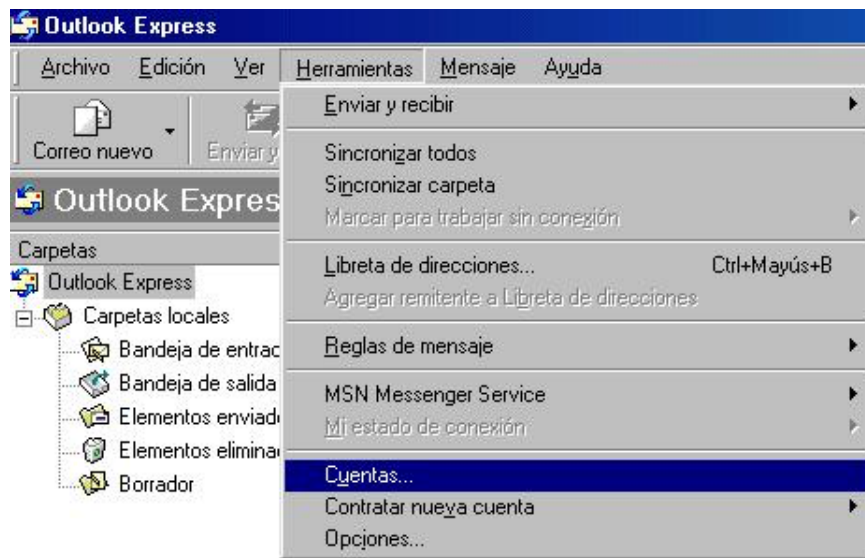
TELEFONO

(55) 2451 • 6100

DIRECCIÓN

Bogotá 634
Col. Lindavista,
C.P. 07300,
México, CDMX.

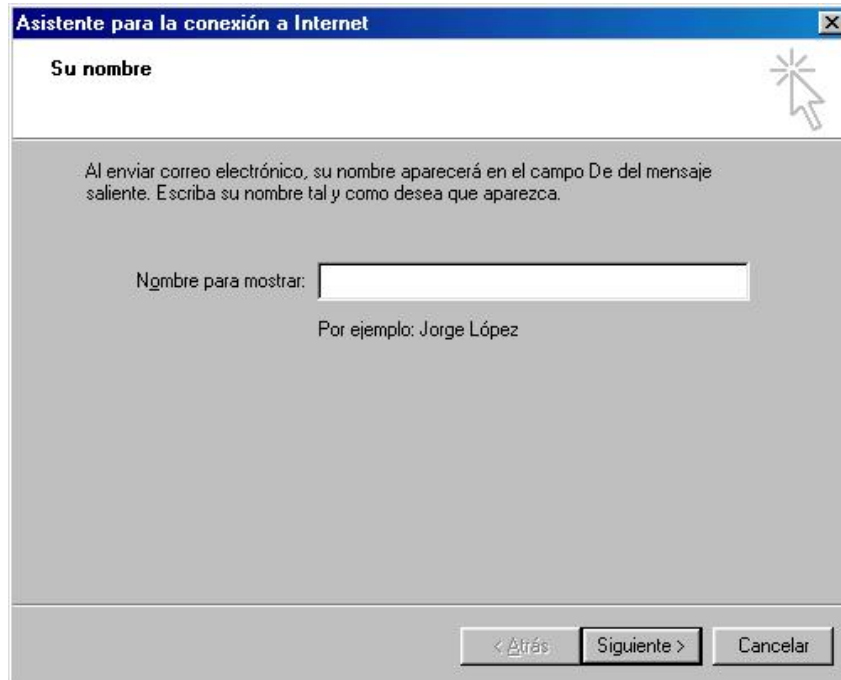
Express



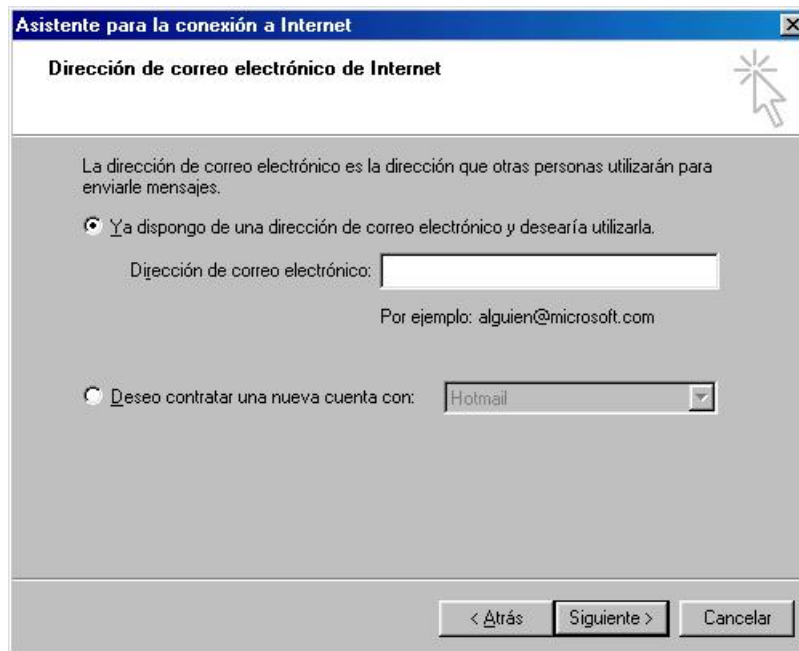
Se debe ubicar y dar clic, en el menú principal la opción **Herramientas**, luego dar clic en la opción **Cuentas**, como se puede visualizar en la siguiente figura:



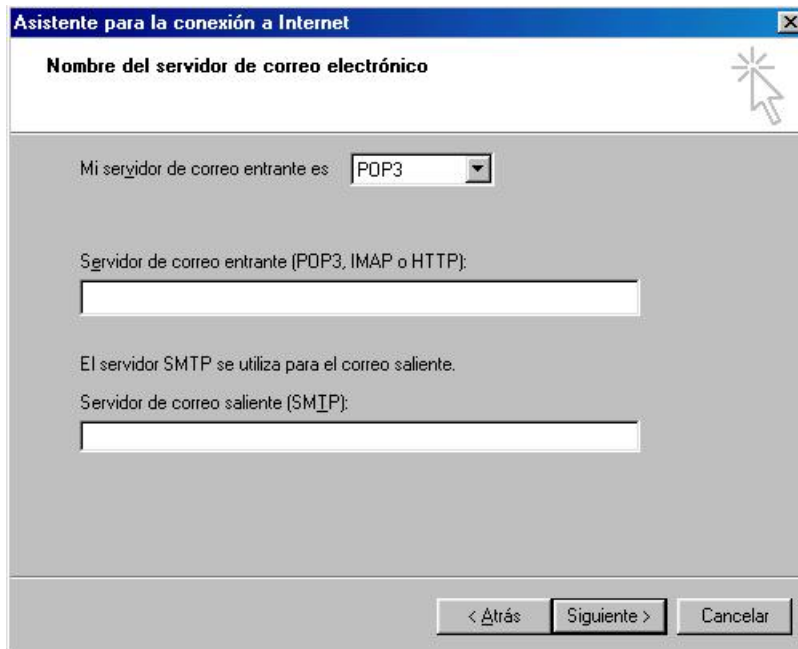
Se debe ubicar y dar clic en la opción **Agregar**, y luego en la opción **Correo**, como se puede visualizar en el siguiente figura:



Se debe poner el nombre que se desea mostrar de la cuenta, y a continuación dar clic en la opción **Siguiete >**, como se puede visualizar en la siguiente figura:



Se debe poner el nombre de la cuenta (**dirección completa**), y luego dar clic en la opción **Siguiete >**, como se muestra en la figura siguiente:



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

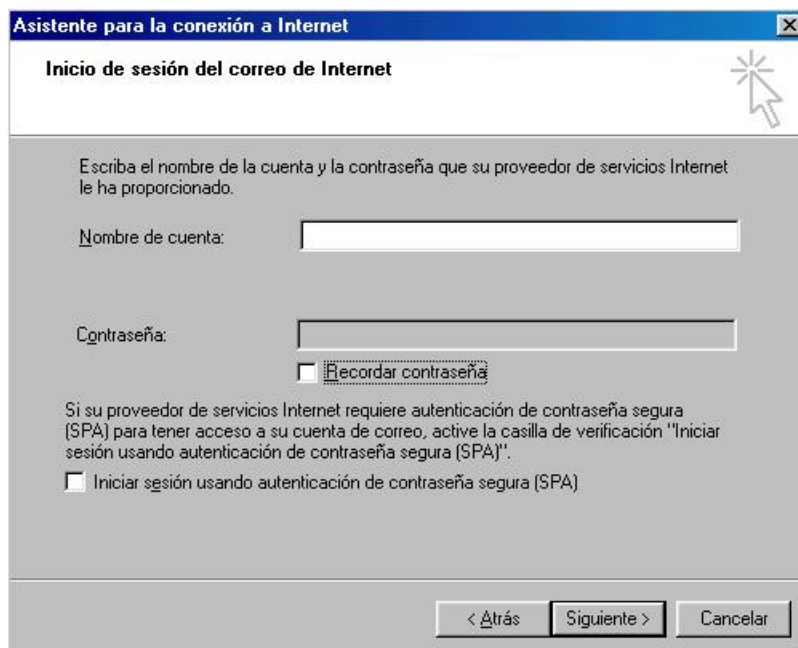
Mi servidor de correo entrante es:

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.
 Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás Siguiete > Cancelar

Se debe poner el nombre del servidor **POP3 y SMTP**, el cual debera tener el siguiente formato **“mail.sudominio.com”** y dar clic en la opción **Siguiete >** como se puede visualizar en la siguiente figura:



Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

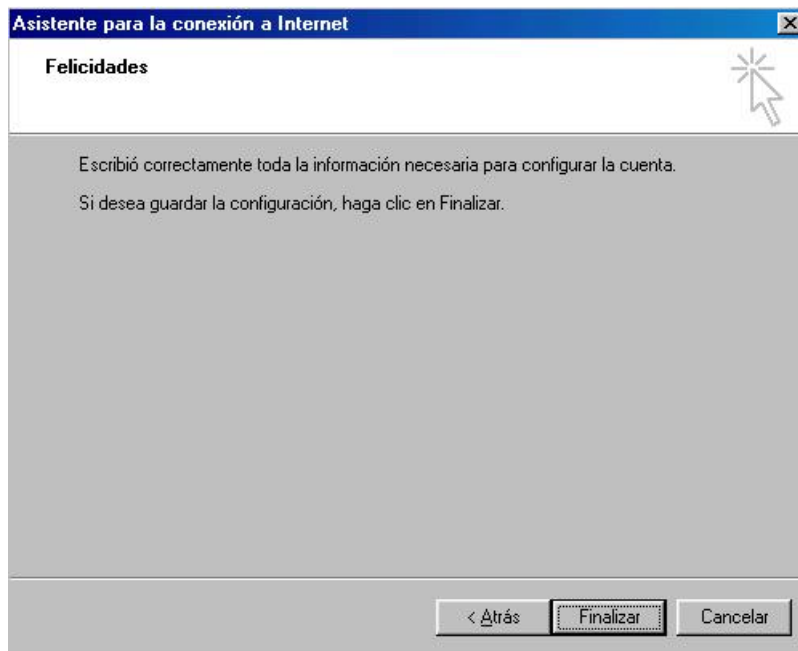
Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás Siguiete > Cancelar

Se debe poner el identificador de la cuenta es decir la cuenta de correo completa y a continuación dar clic en la opción **Siguiete** como se puede visualizar en la siguiente figura:



Se debe finalizar la operación, dando clic en la opción Finalizar, como se puede visualizar en la siguiente figura:

Con lo anterior hemos terminado de configurar las cuentas en
OUTLOOK EXPRESS

www.solucion.com.mx

EN LINEA

www.solucion.com.mx
soporte@solucion.com.mx

TELEFONO

(55) 2451 • 6100

DIRECCIÓN

Bogota 634
Col. Lindavista,
C.P. 07300,
México, CDMX.

